Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

по специальности «Землеустройство»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2150C046E71AC3A606E8ACA64E5913D5
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 12.09.2023 до 05.12.2024

Талица, 2023 г.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующих профессиональных компетенций и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Форма проведения экзамена выполнение кейс-заданий.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
Раздел 1. Государственное регулирование землепользования (МДК. 03.01 Кадастры и кадастровая оценка объектов недвижимости); Раздел 2. Государственный кадастровый учет земель (МДК. 03.01 Кадастры и кадастровая оценка объектов недвижимости); Раздел 3. Государственная кадастровая оценка земель (МДК. 03.01 Кадастры и кадастровая оценка объектов недвижимости);	Дифференцированный зачет	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и сведений, Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	-Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	-Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; -Грамотность при ведении электронного документооборота; -Правильность использования копировально-множительного оборудования; -Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; -Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, ПП.03; Экзамен по ПМ.03
ПК3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	-Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; -Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Тестирование
ПК3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;	-Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, ПП.01
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и эффективно искать	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	производственной практике;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации; -определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники Информации; - выделять наиболее значимое в перечне Информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное Обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных ситуациях.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	Наблюдение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении

особенностей социального и культурного контекста.	конференциях.	профессиональных задач на практиках;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Наблюдение
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	-Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01:

МДК 03.01 «Кадастры и кадастровая оценка объектов недвижимости»
Раздел 1. Государственное регулирование землепользования
Тема 1.3 Введение в кадастр недвижимости

Вопросы к устному опросу

1. Понятие о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав недвижимого имущества.
2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрация прав недвижимого имущества.
3. Сроки проведения государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав недвижимого имущества

Материалы тестовой системы

1. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

- Действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства
- Действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества
- Действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования

такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № № 221-ФЗ сведений о недвижимом имуществе

2. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от № 218 ФЗ "О государственной регистрации недвижимого имущества"

- Зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
  Земельных участков
- Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

3. в какой срок осуществляется постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости?

- В срок не более чем один месяц
- В срок не более чем 20 рабочих дней
- В течение 18 календарных дней

4. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является.

- День выдачи заказчику кадастровых паспортов
- День внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера
- День принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

5. С заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться…

- только собственники таких объектов.
- собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
- только кадастровые инженеры

6. с заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться…

- только собственники таких объектов.
- только кадастровые инженеры.
- собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.

7. Кто вправе обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?

- Любое заинтересованное лицо
- Собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости
- Любой правообладатель

8. с заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться…

- только собственники таких объектов.
- собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
- только кадастровые инженеры.

9. с заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться…

- только собственники таких объектов.
- только кадастровые инженеры.
- собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.

10. Обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете изменений объектов недвижимости в связи с изменением сведений об адресе или местоположении объекта недвижимости и о категории земель, к которой отнесен земельный участок, вправе…

- любые лица
- только органы местного самоуправления
- только собственники таких объектов недвижимости

11. Заявление о государственном кадастровом учете представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр по месту расположения объекта недвижимости в пределах…

- кадастрового квартала
- кадастрового округа
- территории Российской Федерации

12. в случае образования двух и более объектов недвижимости в орган кадастрового учета представляются.

- Заявления на каждый из образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- Одно заявление о кадастровом учете всех образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- Одно заявление о кадастровом учете всех таких образуемых объектов недвижимости, дополнительных документов предоставлять не требуется

13. с какой точностью указывается время получения органом кадастрового учета заявления о кадастровом учете?

- До часа
- До минуты
- Время получения не указывается

14. Что выдается заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов?

- Заверенная копия зарегистрированного заявления
- Расписка о принятии документов в произвольной форме
- Расписка о принятии документов на специальном бланке

15. Оттиск какого штампа проставляется на оригинале заявления о кадастровом учете объекта недвижимости, остающегося в органе кадастрового учета?

- "Документы приняты"
- Копия верна
- "Расписка получена"

16. Укажите несуществующий способ направления межевого плана в орган кадастрового учета.

- Непосредственно либо через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.
- В форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.
- По официальному адресу электронной почты органа кадастрового учета.

17. Продолжите предложение. Технический план...

- направляется в орган кадастрового учета в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера

представляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

- представляется в орган кадастрового учета непосредственно либо через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично, либо представляется в орган кадастрового учета посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении

18. Продолжите предложение. Подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости акт обследования…

- представляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.
- направляется в орган кадастрового учета в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера
- представляется в орган кадастрового учета непосредственно либо через многофункциональный центр заявителем или его представителем лично либо представляется в орган кадастрового учета посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении

19. Могут ли границы городских, сельских населенных пунктов пересекать границы земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам?
- Могут
- Не могут
- Могут пересекать только земельные участки, предоставленные юридическим лицам

20. Образование земельных участков не допускается в случае, если границы земельных участков пересекают.
- Границы населенных пунктов и границы кадастрового деления
- Границы муниципальных образований и границы кадастрового деления
- Границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов

21. Могут ли границы городских населенных пунктов пересекать границы муниципальных образований?
- Нет
- Да

22. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем для осуществления кадастрового учета документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости? (за исключением случаев, когда осуществляется учет изменений такого объекта недвижимости)?
- Об отказе
- О приостановлении
- О проведении государственного кадастрового учета

23. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, пересекает одну из границ другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости?
- О проведении государственного кадастрового учета
- О приостановлении
- Об отказе

24. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, пересекает границу муниципального образования?
- О приостановлении
- О проведении государственного кадастрового учета
- Об отказе

25. Кем может быть обжаловано в судебном порядке решение об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета?
- любым лицом
- только заявителем или его представителем
- заявителем или его представителем, а также кадастровым инженером, подготовившим межевой план, технический план, акт обследования, представленные для осуществления кадастрового учета

26. Является ли принятое органом кадастрового учета решение об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета объекта недвижимости препятствием для повторного обращения в целях осуществления государственного кадастрового учета данного объекта недвижимости?

- Нет
- Да

27. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, пересекает границу населенного пункта?

- О проведении государственного кадастрового учета
- О приостановлении
- Об отказе

28. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если с заявлением о кадастровом учете не представлены документы, необходимые для такого учета?

- О проведении государственного кадастрового учета
- О приостановлении
- Об отказе

29. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если с заявлением о кадастровом учете представлен межевой план, удостоверенный неуправомоченным лицом?

- О проведении государственного кадастрового учета
- О приостановлении
- Об отказе

30. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае представления заявления о кадастровом учете изменений площади земельного участка и (или) описанием его границ, но такое изменение не обусловлено образованием земельного участка или уточнением его границ?

- О приостановлении
- О проведении государственного кадастрового учета
- Об отказе

31. Какое решение принимает орган кадастрового учета в случае, если при уточнении местоположения границ ранее учтенного земельного участка граница не считается согласованной в установленном порядке?

- Об отказе
- О проведении государственного кадастрового учета
- О приостановлении

32. в каком из указанных случаев орган кадастрового учета принимает решение об отказе в постановке на государственный кадастровый учет?

- Не представлен межевой план
- К заявлению не приложена квитанция об оплате государственной пошлины
- Объект недвижимости образован из объекта недвижимости, сведения о котором носят временный характер

33. Выдается ли кадастровый паспорт ранее учтенного земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, в случае, если одна из границ такого земельного участка пересекает одну из границ другого земельного участка в соответствии с кадастровыми сведениями о последнем?

- Да
- Да, по усмотрению органа кадастрового учета
- Нет

34. Какая информация должна быть отражена в решении о приостановлении кадастрового учета, подготовленном в связи с тем, что для осуществления кадастрового учета представлены не все необходимые документы?

- Указываются все документы, которые отсутствуют, и которые должны быть представлены для осуществления соответствующего кадастрового учета
- Включается перечень представленных заявителем документов
- Дополнительно ничего не включается

35. Требуется ли представление нового заявления при поступлении от заявителя или его представителя дополнительных документов, направленных на устранение причины приостановления кадастрового учета?
- Не требуется
- Требуется, если с момента приостановления прошло более 20 дней
- Требуется

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Освоить навыки работы с сайтом Росреестра. Найти объекты недвижимости на публичной кадастровой карте»

ЗАДАНИЕ 2. Определить порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрация прав недвижимого имущества»

Раздел 2. Государственный кадастровый учет земель

Тема 2.1 Государственный земельный кадастр и земельная реформа на современном этапе 1.

Понятие и структура ЕГРН.

2. Порядок ведения ЕГРН.
3. Состав сведений реестра объектов недвижимости: основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
4. Состав сведений реестра прав на недвижимость.
5. Состав сведений реестра границ.
6. Реестровые дела.
7. Кадастровые карты

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Внесение основных и дополнительных сведений в разделы реестра объекта недвижимости.

ЗАДАНИЕ 2. Внесение сведений в разделы реестра объекта прав»

ЗАДАНИЕ 3. Внесение сведений в разделы реестра границ

ЗАДАНИЕ 4. Определить сведения и документы, в которых они содержаться для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»

Тема 2.5 Государственный учет объектов недвижимости

Вопросы к устному опросу

1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
2. Приостановление и отказ ГКУ
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.
5. Реестровая и техническая ошибки
6. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Оформить заявление на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав недвижимого имущества

ЗАДАНИЕ 2.: Определить основания для приостановления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав

ЗАДАНИЕ 3.: Провести анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра: количество поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения
ЗАДАНИЕ 4. Оформить выписку ЕГРН
ЗАДАНИЕ 5. Определение реестровых и технических ошибок в сведениях ЕГРН

Раздел 3. Государственная кадастровая оценка земель
Тема 3.1 Оценка объектов недвижимости
Вопросы к устному опросу
1. Органы, регулирующие проведение ГКО
2. Назначение и особенности кадастровой оценки недвижимости
3. Порядок проведения Государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
4. Ошибки при определении кадастровой стоимости.
5. Обращения и споры, связанные с определением кадастровой стоимости

Задачи
ЗАДАНИЕ 1. Составить план проведения государственной кадастровой оценки
ЗАДАНИЕ 2. Составить перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке
ЗАДАНИЕ 3. Провести анализ информации для проведения государственной кадастровой оценки

Тема 3.2 Оценка стоимости земли
1.Методология проведения государственной кадастровой оценки
2. Определение ценообразующих факторов
3. Оценочное зонирование
4. Определение кадастровой стоимости с применением методов массовой оценки
5. Определение кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета.
6. Контроль качества результатов и рассмотрение замечаний к определению кадастровой стоимости

Ситуационные задачи
1. Определить кадастровую стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения площадью 25145м2, если известно, что дифференциальный рентный доход с гектара составляет 12545 рублей, абсолютный рентный доход – 12 рублей. Срок капитализации составляет 33 года.
2. Определить кадастровую стоимость земельного участка в населенном пункте (разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство) площадью 645м2 по статистической модели у=258,3-2,36х1-0,015х2+65,3х3; у – удельный показатель кадастровой стоимости, х1 – удаленность от остановочного комплекса (1,8км); х2 – удаленность от центра населенного пункта (5,8км); х3 – удаленность от промышленных производств (2,5км).

Задачи
ЗАДАНИЕ 1. Провести анализ ценообразующих факторов
ЗАДАНИЕ 2. Определение типового объекта оценки. Оценочное зонирование
ЗАДАНИЕ 3. Составление статистической оценочной модели для определения УПКС»
ЗАДАНИЕ4. Определение стоимости недвижимых объектов в рамках индивидуального расчета».

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по практике по профилю специальности и преддипломной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время практики по профилю специальности)
1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия
_____
Группа ЗУ-21, специальность «Землеустройство»
2. Место проведения практики по профилю специальности.
3. Время проведения практики 72 часа
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:
В подготовке специалистов важное значение имеет производственная практика. Целенаправленная практика позволяет закрепить теоретические знания, приобрести практический опыт:
- в подготовке материалов топографо-геодезических изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
- выполнение полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработке результатов полевых измерений;
- выполнение компьютерной обработки данных полевых измерений и камеральных вычислений;
- перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения.

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:
КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» по специальности СПО «Землеустройство».
Профессиональная (ые) компетенция (и):

ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и сведений, Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Иметь практический опыт	- Предоставление сведений об объектах недвижимости из Государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирования по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости - Выполнение работы по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН -Поэтапное проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
уметь	- Подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН, - Оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН - Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - Применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости - Применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости
знать	- Основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН, технологические схемы кадастрового учета и

	государственной регистрации недвижимости - Технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости - Требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - Принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН - Алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - Нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости - Методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IV. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменующегося – 25
Время выполнения задания - 45 мин.
Оборудование:
Оптические теодолиты
Оптические нивелиры 2-го класса точности
Электронный тахеометр
Электронный теодолит
Планиметр
Лазерные дальномеры
Штативы
Рейка двухсторонняя складная
Рейка телескопическая
Геодезическая рулетка
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Печатные издания

1. *Вострокнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.

2.*Комащенко, В. И.* Основы горного дела: проведение горно-разведочных выработок : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Комащенко, Ю. Н. Малышев, Б. И. Федунец. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 668 с.

3.*Макаров, К. Н.* Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование)

4.*Смалев, В. И.* Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516634 (дата обращения: 11.05.2023).

2.Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»// Собрание законодательства Российской Федерации.2001.№ 26. Ст. 2582.

3. Дополнительные источники

1.Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания
  - ознакомление с заданием и планирование работы- 3 мин;
  - получение информации- 3 мин;
  - подготовка продукта- 32 мин;
  - рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей- 4 мин;
  - защита- 3мин.

Подготовленный осуществленный процесс:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); ОК 1. Выбирать способы решения задач Профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;	**Да** **Нет**
	Применение решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Да** **Нет**
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Умение работать с обращениями и информационными запросами , в том числе на Едином портале государственных услуг	**Да** **Нет**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществление поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Да** **Нет**
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Использование информационной системы для ведения ЕГРН; -использование современных продуктов в сфере ГКУ, средства коммуникаций и связи; -использование технических средств по оцифровке документации; - использование цифровой электронной подписи.	**Да** **Нет**
	Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Да** **Нет**
	Возлагать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Да** **Нет**
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качеств ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Осуществление сбора , систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	**Да** **Нет**
	Знание законодательства РФ Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	**Да** **Нет**
	Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанно планирование повышение квалификации.	**Да** **Нет**

Эксперты от работодателя:

Начальник Филиала СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» Талицкое БТИ О.М. Глебова

Начальник
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

М.П.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Оценочный лист для итоговой квалификационной работы

ПМ 03. «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Форма аттестации: **Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю**

Образовательная программа: «**Землеустройство»**

Дата

Шкала оценки: 0- признак не проявляется 1- признак проявляется частично 2- признак проявляется в полной мере

Перевод в 5-балльную систему оценки: «20-17» – «5»; «16-13» – «4»; «12-10» «3».

Освоенные ПК	**Показатель оценки результата**	Фамилия Имя Отчество студента																		
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и сведений, Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); ОК 01. Выбирать способы решения задач Профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1.Умение объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;																			
	2.Применение решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность																			
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	3.Умение работать с обращениями и информационными запросами , в том числе на Едином портале государственных услуг																			

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развит	4.Осуществление поиска и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																			
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	5.Использование информационной системы для ведения ЕГРН; -использование современных продуктов в сфере ГКУ, средства коммуникаций и связи; -использование технических средств по оцифровке документации; -использование цифровой электронной подписи																			
	6.Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями																			
	7.Возлагать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий																			
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой	8.Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов																			

для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качеств ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	и инструментов																			
	9.Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.																			
	10.Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанно планирование повышение квалификации.																			
Количественная оценка																				
ВПД освоен / не освоен																				

баллы	отметка	уровень
20-17	5	Оптимальный
16-13	4	Достаточный
12-9	3	Критический
Менее 9	2	Недостаточный

Председатель экзамена (квалификационного) _____/_О.М. Глебова/
Члены экзамена (квалификационного) _____/И.В.Ракульцева/
_____/М.Н.Силантьева /